



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย
และสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้ปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsri.doe.go.th, หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsri@doe.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonsri.doe.go.th, และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปัญญา ประดิษฐ์สาร)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๘

การจ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด
ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรม B และ C
ศูนย์การค้า เซ็นทรัล นครศรีฯ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอ ...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน

หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๑. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสัญญาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ต้องเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่จังหวัดเชลลือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และต้องนำเสนอด้านคุณภาพตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดในรูปแบบ Power Point โดยกำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอด้านคุณภาพต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ วัน (ตามวันและเวลาราชการ) โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๒. แนวคิดการจัดงาน

๓. ความพร้อมของผู้เสนอราคา

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว จังหวัดจะไม่พิจารณาการเสนอราคาในครั้งนี้

(๕) บัญชีเอกสาร ...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา
ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ให้คำนวณแบบเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณของจังหวัด

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณของจังหวัด แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

“ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด”
ภายใต้โครงการการบริหารจัดการการผลิตที่มีมาตรฐานและปลอดภัยสู่การเชื่อมโยงตลาด
และโครงการการแปรรูปเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสู่การเชื่อมโยงตลาด

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ลานกิจกรรม B และ C ศูนย์การค้า เซ็นทรัล นครศรี ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครศรีธรรมราช อนุมัติให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราชดำเนินการโครงการพัฒนาจังหวัด ภายใต้แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจรและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการการบริหารจัดการการผลิตที่มีมาตรฐานและปลอดภัยสู่การเชื่อมโยงตลาด วงเงิน งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ และโครงการการแปรรูปเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสู่การเชื่อมโยงตลาด วงเงินงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจัดงาน “ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๐๐ กลุ่ม (๑๐๐ บูท ใน ๒๓ อำเภอ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูป สู่การเชื่อมโยงตลาดของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้เป็นที่รู้จัก ของผู้บริโภคและประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อจัดแสดงสินค้า เชื่อมโยงการตลาด ประชาสัมพันธ์และเจรจาธุรกิจ สร้างเครือข่ายผู้ผลิต และผู้บริโภค เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการตลาดให้กับ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ท้องเที่ยวเชิงเกษตร แปลงใหญ่ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร ที่มีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายท่องเที่ยว เชิงเกษตร แปลงใหญ่ Smart Farmer และ Young Smart Farmer รวมทั้งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัด นครศรีธรรมราช

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...



ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภุช ศิริโชติ)



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงไสภา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

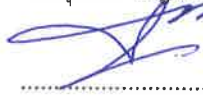
๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



.....ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



.....กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



.....กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมถ้ามีและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถ้ามี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาของการร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุในข้อ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสาร ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชี เอกสารส่วนที่ ๑ ตามบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชี เอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบแจ้งปริมาณงานและราคาตามข้อ ๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที มานำเสนอหลังจากยื่นข้อเสนอในระบบ ๑ วัน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

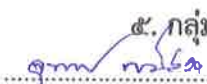
๒) แนวคิดการจัดงาน

๓) ความพร้อมของผู้เสนอราคา

หากไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว จะไม่พิจารณาการเสนอราคาในครั้งนี้


.....ประธานกรรมการ
(นายอนุวัตร จำปาทอง)


.....กรรมการ
(นางชมภูรัฐ ศิริชิต)

๕. กลุ่มเป้าหมาย...

.....กรรมการ
(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย จำนวน ๕๐ กลุ่ม (บูท) ตามโครงการการบริหารจัดการการผลิตที่มีมาตรฐานและปลอดภัยสู่การเชื่อมโยงตลาด

๕.๒ กลุ่มเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕๐ กลุ่ม (บูท) ตามโครงการการแปรรูปเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสู่การเชื่อมโยงตลาด

๖. สถานที่จัดงาน/กำหนดการจัดงาน

ณ ลานกิจกรรม B และ C ศูนย์การค้า เซ็นทรัล นครศรี ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการจ้างเหมาจัดงาน “ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด”

๘. รูปแบบการดำเนินงานในภาพรวม ต้องดำเนินการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดงาน “ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” ภายใต้แนวคิดการจัดแสดงสินค้า/นิทรรศการ/นวัตกรรมด้านการเกษตร/การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรชาวสวนผลไม้ องค์กรเกษตรกร กลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลุ่มแปลงใหญ่ Smart Farmer/Young Smart Farmer และเกษตรกรทั่วไป โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การจัดเตรียมคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการฯ ของผู้รับจ้างนำเสนอต่อคณะทำงานฯ จัดงาน ระดับจังหวัด ในรูปแบบตารางพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

๘.๒ จัดเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งเวทีกลาง พร้อมอุปกรณ์ในพิธีเปิด เวทีการแสดง พร้อมระบบแสง สี เสียง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้านสถานที่จัดงานทุกกิจกรรม

๘.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการจัดงานแถลงข่าวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนการจัดงาน ๓ วันทำการ และระหว่างเวลาการจัดงาน

๘.๔ จัดบูทแสดงและจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรชาวสวนผลไม้ องค์กรเกษตรกร กลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลุ่มแปลงใหญ่ Smart Farmer/Young Smart Farmer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท (โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย)

๘.๕ จัดรายการแสดงทางวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน ทุกวัน ๆ ละ ๑ รายการ

๘.๖ จัดกิจกรรมประกวดประกอบอาหารพื้นบ้านจากผักและผลไม้ของเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/องค์กรเกษตรกร การแข่งขันประกวดประกอบอาหารพื้นบ้าน จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์

๙. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ออกแบบ...


.....ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)


.....กรรมการ
(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)


.....กรรมการ
(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๙.๑ ออกแบบ จัดตกแต่งคูหา สถานที่ และนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) พร้อมจัดผังงาน (Lay Out) รายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในการเข้าพื้นที่สำหรับการจัดงานทุกกิจกรรมให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งค่าเช่าพื้นที่ ปูพรมหรือหญ้าเทียม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่ากระแสไฟฟ้าและอื่น ๆ ตามที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บทั้งหมด

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปูพรมหรือหญ้าเทียมบริเวณพื้นที่จัดงานภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร

๙.๒ การจัดทำเวทีกลาง พิธีเปิดงาน กิจกรรมเวทีกลาง กองอำนวยการ และบูธการจัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูป ดังนี้

๙.๒.๑ การจัดทำเวทีกลาง พิธีเปิดงาน การแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๖ เมตร พร้อมทั้งจัดทำฉากหลังเวที จอ LED ความคมชัด P๓.๙๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร รวมทั้งการตกแต่งเวที ในภาพรวมให้สวยงาม พร้อมบันไดสำหรับขึ้น-ลง ให้สวยงามตามความเหมาะสม มีระบบไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ งาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Terms ของงาน สำหรับประธานกล่าวเปิดงานและผู้กล่าวรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมตกแต่ง Podium ด้วยดอกไม้ให้สวยงาม

๓) ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว การสัมภาษณ์ประธานในพิธีเปิดงาน แยกทีมาร่วมงาน ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้มาร่วมชมงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔) ออกแบบและจัดทำ Gimmick ในพิธีเปิดให้น่าสนใจ

๕) จัดหาโซฟาอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง

๖) จัดหาเก้าอี้บุนวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๗) จัดหาเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง จำนวน ๑ ชุด ไมโครโฟนชนิดใช้สาย และชนิดไร้สาย จำนวน ๔ ตัว

๘) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อทำหน้าที่ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด ๑ มื้อ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น และกระเช้าสำหรับประธานการเปิดงาน และผู้กล่าวต้อนรับในงาน จำนวน ๒ กระเช้า

๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในช่วงพิธีเปิด จำนวน ๕๐ ชุด

๑๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๑๓) จัดให้มีที่พักสำหรับเกษตรกรและกลุ่มองค์กรเกษตรกรที่ร่วมจัดแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง

๑๔) จัดหาช่อดอกไม้ติดเสื้อสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑๕) จัดหาเจ้าหน้าที่...



ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับสื่อมวลชน และแขกผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๒.๒ กิจกรรมเวทีกลาง

๑) จัดหาการแสดงให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นนครศรีธรรมราช หรือการแสดงดนตรีของศิลปิน หรือการสาธิตต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชุด

๒) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านการส่งเสริมอาชีพ การเกษตรหรือวิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน เพื่อดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๒.๓ จัดทำซุ้มประตูกาน

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูกานและจุดเช็คอินให้สอดคล้องกับ Terms ของงาน จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๒) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานด้านนอกอาคาร ด้วยข้อความ “งานประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” และหรือ ข้อความที่แสดง Terms การจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

๙.๓ การจัดบูทแสดงสินค้า

จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด ดังนี้

๙.๓.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกบูทจัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาดให้เพียงพอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท

๙.๓.๒ จัดหาโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๘๐ เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเก้าอี้ ๒๐๐ ตัว

๙.๓.๓ ติดตั้งปลั๊กไฟ ในพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า บูทละไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๙.๓.๔ จัดเตรียมถังขยะให้ครบทุกบูท

๙.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการจัดงานแถลงข่าวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และระหว่างเวลาการจัดงาน ดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ กระดาษหนาไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์สี จำนวน ๑๐๐ แผ่น

๙.๔.๒ จัดทำป้ายชื่อกลุ่มประจำบูท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๐ แผ่น

๙.๔.๓ จัดทำสื่อ Clip VDO ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อต่าง ๆ และให้ทำการลงประชาสัมพันธ์ภายใน ๓ วันก่อนการจัดงาน

๙.๔.๔ จัดทำภาพนิ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, Line จำนวน ๑ สื่อ

๙.๔.๕ ป้ายไว้นิล...



ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภุชร์ ศิริโชค)



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๙.๔.๕ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน

ออกแบบและจัดทำคัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี ระบบอิงค์เจ็ท จำนวน ๔ ป้าย พร้อมติดตั้งในจุดที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนดให้ดำเนินการทันทีหลังจากลงนามในสัญญา และทำการรื้อถอนให้เสร็จภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙.๔.๖ รถแห่ พร้อมสปอตโฆษณา และป้ายไว้นิลติดข้างรถแห่ ๒ ด้านไม่น้อยกว่า ๑ คัน ก่อนจัดงานและขณะจัดงาน

๙.๔.๗ จัดแถลงข่าวการจัดงาน “ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

(๑) เชิญสื่อมวลชนให้มาร่วมทำข่าวพิธีเปิดงานอย่างน้อย ๕ สื่อ

(๒) การเตรียมสถานที่ มีการตกแต่งสถานที่ที่จัดแถลงข่าวให้สวยงามด้วยต้นไม้และดอกไม้ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม

(๓) เชิญสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว โดยมีสื่อหลักทั้งหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุกระจายเสียงที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมทั้งดูแลอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาร่วมงาน และเอกสารประกอบการแถลงข่าวให้สื่อมวลชน

(๔) พิธีกร โดยจัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน

- จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่มและของขำว่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๙.๕ จัดรายการแสดงทางวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน หรือดนตรี หรือการสาธิต ทุกวัน ๆ ละ ๑ รายการ

๙.๖ จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหารพื้นบ้านจากผักและผลไม้

๙.๖.๑ จัดประกวดการประกอบอาหารปักษ์ใต้พื้นบ้านจากผักและผลไม้ ของเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/องค์กรเกษตรกร หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๖.๒ จัดหาคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญตามสาขาที่จัดประกวดอย่างน้อย ๑ คณะ ๆ ละ ๕ คน

๙.๖.๓ มอบรางวัลเงินสด พร้อมเกียรติบัตร

๙.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์

๙.๗.๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษ ดังนี้

๑) เจริญราษฎร์ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒x๒ ตารางเมตร

- จัดหาโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๘๐ เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

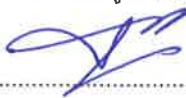
๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น นาฬิกาทอง ชิงโชค บัตรกำนัล ทุกวัน ๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓) ติดตั้งปลั๊กไฟ ในพื้นที่กิจกรรมพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔) ตกแต่งภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่กิจกรรมพิเศษให้สวยงาม

๙.๘ การประเมินผลการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๙.๘.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องออกแบบและจัดเก็บข้อมูล จากผู้เข้าร่วมชมงาน ตลอดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน



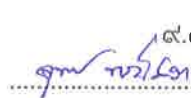
ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



๙.๘.๒ ผู้รับจ้าง...

กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๙.๘.๒ ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องวิเคราะห์ ประมวลผล การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม จำหน่ายสินค้าในงาน โดยผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องออกแบบจัดเก็บข้อมูล จากผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าตลอดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๙.๙ การดำเนินการอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๙.๙.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อคอกลม พร้อมปักหรือสกรีนโลโก้งาน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของทีมงาน ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๙.๙.๒ จัดตกแต่งสถานที่จัดงานในภาพรวมให้สวยงาม

๙.๙.๓ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลควบคุมความเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๙.๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๙.๙.๕ ประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อให้บริการ ดูแลสุขภาพ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้ร่วมงาน ทุกวัน ตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๙.๙.๖ จัดบริเวณปรุงอาหารนอกอาคารจำนวน ๑ จุด

๑๐. เงื่อนไขการจัดจ้าง

๑๐.๑ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมพื้นที่ในการจัดงานเพื่อให้สามารถจัดแสดงสินค้า ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และวันดำเนินกิจกรรมวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๑๐.๓ ในระหว่างการจัดงานผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดเวลา และหากมีความชำรุดบกพร่องของงานผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อม

๑๐.๔ ภายหลังเสร็จสิ้นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บสิ่งของและรื้อถอนงานที่ผู้รับจ้างได้ทำการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ก่อนห้างเปิด ของวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือตามเจ้าของสถานที่กำหนด

๑๐.๕ ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการจัดงาน ครั้งนี้ที่เกิดจากการใช้งานปกติ

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนด และส่งมอบงานตามรายละเอียด ในสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในส่วนโครงสร้างและงานที่ต้องจัดเตรียมล่วงหน้าทุกรายการ ตรงตามรูปแบบที่กำหนดและต้องผ่านการตรวจสอบ/ทดสอบความพร้อมการใช้งานกำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑๑.๒ เมื่อเสร็จสิ้น...

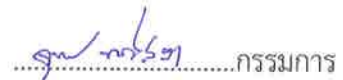


ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๒) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงาน จะต้องนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสม ต้องประกอบด้วย ผังการจัดงานที่ระบุวันเดือนปีที่จัดงาน สถานที่จัดงาน จำนวนร้านค้า ขนาดพื้นที่ที่จัดงาน ภาพป้ายสื่อประชาสัมพันธ์และภาพตัวอย่างของงาน ในขนาด A๔ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ภาพให้อยู่ในเล่มเดียวกัน) จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมตอบคำถาม)

๑๕.๓ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑) ราคาที่เสนอ (Price) ร้อยละ ๒๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนขั้นต่ำ
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ			
	- ผลงานที่เคยดำเนินงาน	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น			
	- ความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
	- รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอการจัดกิจกรรม	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- ความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
	- การประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน	๕ คะแนน	๑ คะแนน
๓. ข้อเสนอด้านราคา			
	- จำนวนงบประมาณที่เสนอ	๒๐ คะแนน	

๑๕.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๖ วิธีการยื่นเสนองานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วันที่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๖. คำปรับ...



ประธานกรรมการ
(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ
(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



กรรมการ
(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑๖. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบครบถ้วนตามสัญญา

๑๗. การลงนามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างให้จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน เมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๙. การชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราชชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารหลักฐานประกอบเบิกจ่ายครบทุกรายการครอบคลุมทุกกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับลงลายมือชื่อในเอกสารเรียบร้อยแล้ว และจังหวัดนครศรีธรรมราชได้เห็นชอบแล้ว

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๒๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๒๐.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๒. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๒๒๖ หมู่ที่ ๕ ถนนนครศรีฯ - ปากพนัง ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๔ ๖๐๑๔



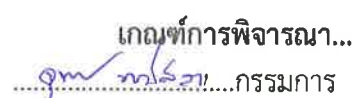
ประธานกรรมการ

(นายอนวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



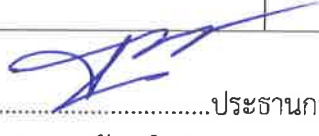
กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพของข้อเสนอและคุณสมบัติ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๒๐ คะแนน)			
๑) ผลงานที่เคยดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงานในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๔๔๑,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๑) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๔๔๑,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (๑๕ คะแนน)	
		๒) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๔๔๑,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกัน มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๔๔๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)	
๒. แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (๖๐ คะแนน)			
๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำผังงาน ภาพรวม ความน่าสนใจของแนวคิด การจัดงาน และการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สามารถแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจน แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๕ คะแนน)	
		๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (๑๐ คะแนน)	
		๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แนวคิดในการจัดงานแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยไม่ครบหลายประเด็น (๕ คะแนน)	

 ประธานกรรมการ (นายอนุวัตร จำปาทอง)
 กรรมการ (นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)
 ตารางประเด็นการพิจารณา... กรรมการ (น.ส.จุฑาทิพย์ ทองโสภา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๒) รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอการจัดกิจกรรม (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอของผู้อื่น ข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงานที่นำเสนอ และความสามารถในการนำเสนอ งานให้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสื่อความหมายได้ชัดเจน โดดเด่น	๑) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมและ ความสามารถในการนำเสนองานให้ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสื่อความหมายได้ชัดเจน โดดเด่น มากที่สุด (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมและ ความสามารถในการนำเสนองานให้ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสื่อความหมายได้ชัดเจนปานกลาง (๗ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมและ ความสามารถในการนำเสนองานให้ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสื่อความหมายได้ชัดเจนน้อย (๔ คะแนน)	
๓) ความเหมาะสมในการวางแผนดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมี ลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้	๑) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีลำดับขั้นตอน ที่เหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ (๑๐ คะแนน)	
		๒) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีลำดับขั้นตอน ที่เหมาะสม ชัดเจน (๗ คะแนน)	
		๓) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (๔ คะแนน)	

ตารางประเด็นการพิจารณา...



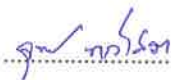
ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศรีโชติ)



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงไสภา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๔) รายละเอียดกิจกรรม ครบถ้วนตรงตาม รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอ รายละเอียดของกิจกรรม มีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๑๕ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาด ๑ ข้อ (๑๐ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาดมากกว่า ๑ ข้อ (๕ คะแนน)	
๕) การประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการจัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามแนวคิด ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้	๑) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามแนวคิด ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วนและถูกต้อง โดดเด่น เป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้ (๑๐ คะแนน)	
		๒) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามแนวคิด ครบถ้วนและถูกต้อง แต่ไม่โดดเด่นเป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้ (๗ คะแนน)	
		๓) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนและถูกต้อง แต่ไม่ตรงแนวคิด และไม่โดดเด่นเป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้ (๔ คะแนน)	



ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภุชร์ ศิริโชติ)

ตารางประเด็นการพิจารณา...



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภะ)

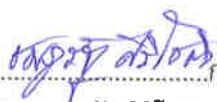
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๖) ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับการจัดการ (๕ คะแนน)	พิจารณาจากข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดใน รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของ งาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ในการจัดงาน จำนวน ๓ ข้อ (๕ คะแนน)	
		๒) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของ งาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ในการจัดงาน จำนวน ๒ ข้อ (๓ คะแนน)	
		๓) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของ งาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ในการจัดงาน จำนวน ๑ ข้อ (๑ คะแนน)	
๓ ข้อเสนอด้านราคา (๒๐ คะแนน)			
๑) จำนวนงบประมาณที่ เสนอ			
รวม ๑๐๐ คะแนน			



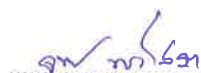
ประธานกรรมการ

(นายอนุวัตร จำปาทอง)



กรรมการ

(นางชมภูรัฐ ศิริโชติ)



กรรมการ

(น.ส.จุฑาทิพย์ ทรงโสภ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

จ้างเหมาจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระหว่างวันที่ 19 – 23 กรกฎาคม 2568

ณ ลานกิจกรรม B และ C ศูนย์การค้า เซ็นทรัล ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อบริษัท / ห้าง / ร้าน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ออกแบบ จัดตกแต่งบูท สถานที่ และนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) พร้อมจัดผังงาน (Lay Out) รายละเอียด ดังนี้ 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าพื้นที่สำหรับการจัดงานทุกกิจกรรมให้ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งค่าเช่าพื้นที่ บุพรมหรือหญ้าเทียม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่ากระแสไฟฟ้า และอื่น ๆ ตามที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บทั้งหมด 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปูพรมหรือหญ้าเทียมบริเวณพื้นที่จัดงานภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร		
2	การจัดทำเวทีกลาง พิธีเปิดงาน กิจกรรมเวทีกลาง กองอำนวยการ จัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรแปรรูป ดังนี้ 2.1 การจัดทำเวทีกลาง พิธีเปิดงาน การแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย (1) จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6 x 6 เมตร พร้อมทั้งจัดทำฉากหลังเวที จอ LED ความคมชัด P3.91 ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร รวมทั้งการตกแต่งเวที ในภาพรวมให้สวยงาม พร้อมเป็นได้สำหรับขึ้น-ลง ให้สวยงามตามความเหมาะสม มีระบบไฟส่องสว่าง จำนวน 1 งาน		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(2) ออกแบบและจัดทำ Podium ให้สอดคล้องกับ Terms ของงาน สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมตกแต่ง Podium ด้วยดอกไม้ให้สวยงาม (3) ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว การสัมภาษณ์ประธานในพิธีเปิดงาน และทีมร่วมงาน ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้ร่วมชมงานรวมไม่น้อยกว่า 10 ราย (4) ออกแบบและจัดทำ Gimmick ในพิธีเปิดให้น่าสนใจ (5) จัดหาโซฟาอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง (6) จัดหาเก้าอี้บุวม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว (7) จัดหาเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง จำนวน 1 ชุด ไมโครโฟนชนิดไร้สาย และชนิดไร้สาย จำนวน 4 ตัว (8) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อทำหน้าที่ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (9) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับส้อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด 1 มื้อ ไม่น้อยกว่า 50 ชุด (10) จัดให้มีของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น และกระเช้าสำหรับประธานการเปิดงาน และผู้กล่าวต้อนรับในงาน จำนวน 2 กระเช้า (11) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในช่วงพิธีเปิด จำนวน 50 ชุด (12) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุดการแสดง (13) จัดให้มีที่พักสำหรับเกษตรกรและกลุ่มองค์กรเกษตรกรที่ร่วมจัดแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง (14) จัดหาช่อดอกไม้ติดเสื้อสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 10 ชุด (15) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกต้อนรับสื่อมวลชน และแขกผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
3	2.2 กิจกรรมเวทีกลาง (1) จัดหาการแสดงให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นนครศรีธรรมราช หรือ การแสดงดนตรีของศิลปิน หรือการสาธิตต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชุด (2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านการส่งเสริมอาชีพการเกษตร หรือวิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน เพื่อดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดงาน 2.3 จัดทำซุ้มปฏิบัติงาน (1) ออกแบบและจัดทำซุ้มปฏิบัติงานและจุดเช็คอินให้สอดคล้องกับ Terms ของงาน จำนวน 1 ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม (2) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานด้านนอกอาคาร ด้วยข้อความ “งานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” และหรือ ข้อความที่แสดง Terms การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 จุด 3 การจัดบูทแสดงสินค้า จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด ดังนี้ 3.1 จัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกบูทจัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาดให้เพียงพอ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.25 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูท 3.2 จัดหาโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 60x180 เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมเก้าอี้ 200 ตัว ติดตั้งปลั๊กไฟ ในพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า บูทละไม่น้อยกว่า 1 จุด 3.4 จัดเตรียมถังขยะให้ครบทุกบูท		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
4	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการจัดงานแถลงข่าวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 3 วัน และระหว่างเวลาการจัดงาน ดังนี้ 4.1 จัดทำป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 กระดาษหนาไม่ต่ำกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 100 แผ่น 4.2 จัดทำป้ายชื่อกลุ่มประจําบูท ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 เซนติเมตร จำนวน 100 แผ่น 4.3 จัดทำสื่อ Clip VDO ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 นาที โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อต่าง ๆ และให้ทำการลงประชาสัมพันธ์ภายใน 3 วันก่อนการจัดงาน 4.4 จัดทำภาพนิ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, Line จำนวน 1 สื่อ 4.5 ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน (1) ออกแบบและจัดทำคัทเอาท์ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พิมพ์ 4 สี ระบายอิงค์เจ็ท จำนวน 4 ป้าย พร้อมติดตั้งในจุดที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา กำหนดให้ดำเนินการทันที หลังจากลงนามในสัญญา และทำการรื้อถอนให้เสร็จ ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 4.6 รถแห่ พร้อมสอปตโหมฆณา และป้ายไว้นิลติดข้างรถแห่ 2 ด้าน ไม่น้อยกว่า 1 คัน ก่อนจัดงาน และขณะจัดงาน 4.7 จัดแถลงข่าวการจัดงาน “ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปสู่การเชื่อมโยงตลาด” ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย (1) เชิญสื่อมวลชนให้มาร่วมทำข่าวพิธีเปิดงานอย่างน้อย 5 สื่อ (2) การเตรียมสถานที่ มีการตกแต่งสถานที่ที่จัดแถลงข่าวให้สวยงามด้วยต้นไม้และดอกไม้ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(3) เชื้อสือมวลชนร่วมงานแกล่งข้าว โดยมีสือหลักทั้งหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุกระจายเสียงที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมทั้งดูแลอำนวยความสะดวกแก่สือมวลชนที่มาร่วมงาน และเอกสารประกอบการแกล่งข้าวให้สือมวลชน (4) พิธีการ โดยจัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน - จัดหาพิธีการที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ - เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่มและของขำร่วย จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด - จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน และเอกสารประกอบการสัมภาษณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด 5 จัดรายการแสดงทางวัฒนธรรมพิเศษที่บ้าน หรือดนตรี หรือการสาธิต ทุกวัน ๆ ละ 1 รายการ 6 จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหารที่บ้านจากผักและผลไม้ 6.1 จัดประกวดการประกอบอาหารปักษ์ใต้ที่บ้านจากผักและผลไม้ - ของเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/องค์กรเกษตรกร หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง 6.2 จัดหาคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญตามสาขาที่จัดประกวดอย่างน้อย 1 คณะ ๆ ละ 5 คน 6.3 มอบรางวัลเงินสด พร้อมเกียรติบัตร		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
7	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ 7.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษ ดังนี้ (1) เกรจาตุรกกิจ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2x2 ตารางเมตร - จัดหาโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 60x180 เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมทั้งเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น นาทีกอง จึงโชค บัตรกำนัน ทุกวัน ๆ ละอย่างน้อย 1 ครั้ง (3) ติดตั้งปลั๊กไฟ ในพื้นที่กิจกรรมพิเศษ ไม่น้อยกว่า 1 จุด (4) ตกแต่งภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่กิจกรรมพิเศษให้สวยงาม		
8	การประเมินผลการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ 8.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องออกแบบและจัดเก็บข้อมูล จากผู้เข้าร่วมชมงาน ตลอดงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน 8.2 ผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องวิเคราะห์ ประมวลผล การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงาน โดยผู้รับจ้าง (Organizer) จะต้องออกแบบ จัดเก็บข้อมูล จากผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าตลอดงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน		

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
9	การดำเนินการอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ 9.1 ออกแบบและจัดทำสื่อคอกกลม พร้อมปักหรือสกรีนโลโก้งาน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของทีมงาน ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว 9.2 จัดตกแต่งสถานที่จัดงานในภาพรวมให้สวยงาม 9.3 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลควบคุมความเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน 9.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน 9.5 ประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อให้บริการ ดูแลสุขภาพ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทุกวัน ตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด 9.6 จัดบริเวณปรุงอาหารนอกอาคารจำนวน 1 จุด		

ราคานี้ยื่นอยู่ภายในวัน

หมายเหตุ : 1. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมรายการให้ครบถ้วนทุกรายการ

2. ใบปริมาณงานต้องลงชื่อและประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา

พร้อมประทับตราบริษัท/ห้างร้าน